



ПОЛОЖЕННЯ про платні послуги Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка № 11» Харківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення про платні послуги Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка № 11» Харківської міської ради (надалі за текстом - поліклініка) розроблено відповідно до частини десятої статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 №2801-ХІІ та інших законодавчих і нормативних актів, що передбачає можливість надання платних медичних послуг населенню.

1.2. Перелік медичних послуг у Положенні відповідає Переліку платних послуг, які надаються за плату відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05 липня 2024 р. № 781 (зі змінами та доповненнями), відповідно до затверджених калькуляцій, згідно з функціональними повноваженнями та в залежності від матеріально-технічного оснащення:

- Медичні огляди:
- попередні профілактичні медичні огляди при прийнятті на роботу та для отримання посвідчення водія транспортних засобів (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості);
- медичні огляди для отримання дозволу на право отримання та носіння зброї громадянами, а також відповідні періодичні профілактичні медичні огляди.
- Стажування лікарів-інтернів у базових закладах та установах охорони здоров'я, якщо ці лікарі – інтерни:
- закінчили недержавні вищі медичні заклади освіти;
- закінчили державні вищі медичні заклади освіти на умовах контракту;
- прийняті на роботу в недержавні заклади охорони здоров'я;
- повторно проходять інтернатуру;
- бажають отримати другу спеціальність в інтернатурі.
- Стоматологічна допомога, що надається населенню госпрозрахунковими відділеннями, кабінетами закладу охорони здоров'я;
- Лабораторні, діагностичні та консультативні послуги за зверненням громадян, що надаються без направлення лікаря, зокрема із застосуванням телемедицини;
- Видача бланків особистої медичної книжки;
- Видача копії медичної довідки, витягу з історії хвороби.

1.3. Метою надання платних послуг є забезпечення власних надходжень до фонду поліклініки в умовах дефіциту фінансування та збереження обсягів надання медичної допомоги населенню на над лежачому рівні.

2. Порядок надання платних послуг населенню

2.1. Платні послуги, які надаються в поліклініці, регламентовані наступними наказами:

- наказ Міністерства охорони здоров'я України № 252 від 20.10.1999 «Про затвердження Порядку видачі медичної довідки для отримання дозволу (ліцензії) на об'єкт дозвільної системи», наказ Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації № 5 від 06.01.2015 «Про проведення медичних оглядів для отримання дозволу (ліцензії) на об'єкти дозвільної системи»;

- Профілактичні медичні огляди:

- наказ МОЗ України від 21.05.2007 № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій»;

- наказ МОЗ України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб».

2.2. Поліклініка надає наступні платні послуги:

2.2.1. Медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів для отримання посвідчення водія транспортних засобів (отримання свідоцтва);

2.2.2. Медичний огляд для отримання дозволу (ліцензії) на об'єкти дозвільної системи;

2.2.3. Медичний огляд працівників певних категорій, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими або небезпечними умовами праці;

2.2.4. Обов'язковий профілактичний медичний огляд працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб;

2.2.5. Стоматологічні послуги;

2.2.6. Рентгенологічна діагностика;

2.2.7. Ультразвукова діагностика;

2.2.8. Лабораторні дослідження;

2.2.9. Консультативні послуги та обстеження;

2.2.10. Фізіотерапевтичні послуги.

2.3. Медичні послуги, вказані в п. 2.2, надаються на основі калькуляцій, затверджених в прейскуранті. Тарифи на медичні послуги розраховуються економістом, затверджуються керівником закладу охорони здоров'я, оприлюднюються на веб-сайті поліклініки та надаються до виконання структурних підрозділів.

2.4. Відповідальні працівники поліклініки зобов'язані забезпечити громадян безоплатною, доступною та достовірною інформацією щодо порядку надання платних послуг відповідно до цього Положення, режиму роботи, переліку платних послуг, порядку їх оплати.

2.5. Відповідальні працівники поліклініки зобов'язані забезпечити відповідність платних послуг, що ними надаються, вимогам, які пред'являються до методів досліджень, діагностики, профілактики та лікування.

3. Організація платних послуг та контроль за дотриманням вимог щодо їх якості

3.1. Рішення про надання платних послуг приймається керівником закладу охорони здоров'я.

3.2. Штатний розклад працівників, які утримуються за власні кошти підприємства, затверджується директором закладу охорони здоров'я. Склад медичного персоналу, який залучається до надання платних послуг і займає посади по сумісництву згідно зі штатним розкладом, відповідальні працівники структурних підрозділів поліклініки визначаються та затверджуються наказом керівника закладу охорони здоров'я. Платні послуги надаються персоналом згідно затвердженого графіку.

3.3. Визначені в переліку платні послуги надаються на добровільній основі згідно укладених договорів з юридичними та фізичними особами.

3.4. Договори на виконання платних послуг складаються за зверненнями юридичних і фізичних осіб в письмовій формі. В договорі визначаються строки виконання робіт, види робіт, умови розрахунків за виконані роботи та інші умови виконання договору.

3.5. Вартість платних послуг розраховується згідно п.4 даного Положення.

3.6. З боку поліклініки договори на надання платних медичних послуг підписує керівник.

3.7. Облік медикаментів і витратних матеріалів покладено на матеріально-відповідальних осіб структурних підрозділів поліклініки які надають платні послуги.

4. Порядок встановлення цін (тарифів) на платні послуги

4.1. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок валових витрат відповідно п.11 П(С)БУ 16.

4.2. Витрати поліклініки можна поділити на прямі та непрямі.

До прямих відносяться витрати на :

- оплату праці;
- внески на державне соціальне страхування, державне пенсійне страхування та інше;
- придбання медикаментів, перев'язувальних і дезінфікуючих засобів та інших витратних матеріалів;
- інші витрати, які можна обрахувати прямими розрахунками.

4.3. Інші прямі витрати визначаються застосуванням відповідних норм та нормативів по статтях матеріальних витрат. При відсутності затверджених у встановленому порядку норм чи нормативів для визначення витрат застосовуються розрахункові показники, які можуть об'єктивно обґрунтувати потребу в коштах (середній розмір витрат у порівняльних умовах за ряд попередніх років, повний перелік матеріалів, товарів чи видів послуг та ціни і розцінки на них і т.д.).

4.4. Непрямі витрати – це ті, що пов'язані з діяльністю поліклініки в цілому і не підлягають прямим обрахункам.

До непрямих витрат відносяться:

- канцелярські, господарські витрати;
- інші непрямі витрати.

4.5. Розрахунки непрямих витрат здійснюються з урахуванням конкретних умов функціонування поліклініки в цілому. Їх сума визначається у відсотках до загальної суми витрат в цілому по закладу (витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення, поточній ремонт, тощо).

4.6. Рівень рентабельності на платні послуги передбачається у розмірі до 10%.

Кошти, одержані поліклінікою у вигляді цих відсотків, використовуються на покриття поточних витрат поліклініки в цілому.

4.7. Розрахунок тарифів на платні медичні послуги проводиться з урахуванням зміни посадових окладів (тарифних ставок) і фактичних витрат.

4.8. Ціна платної послуги, із закладеною рентабельністю, з ПДВ та без зазначається заокругленою в преїскуранті, а розрахунки здійснюються в безготівковій формі.

5. Порядок оплати платних послуг

5.1. Оплата за надані послуги здійснюється відповідно до умов укладеного договору або на підставі окремо виставлених рахунків.

5.2. Оплата медичних послуг здійснюється за безготівковим розрахунком з шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок поліклініки у відповідній установі банку.

5.3. Оплачувати послуги можуть як самі пацієнти, так і їх представники, а також підприємства та організації, благодійні фонди, тощо.

6. Порядок обліку обсягів платних послуг та зарахування одержаних від цього коштів

6.1. Структурні підрозділи закладу охорони здоров'я, відповідальні працівники, які залучаються до надання платних медичних послуг, зобов'язані вести статистичний облік наданих платних послуг. Ведення бухгалтерського обліку здійснює бухгалтерія.

6.2. Зарахування коштів, одержаних поліклінікою від надання платних послуг, які відносяться до власних надходжень, здійснюються на реєстраційний рахунок і використовуються згідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» від 28.02.2002 № 228, від 12.01.2011 № 18 (зі змінами), п.4 ст.13, п. 4 ст. 23 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-У1.

В.о. заступника директора
з економічних питань



Ірина ФОМЕНКО